

Государственное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад №73 комбинированного вида  
Приморского района Санкт – Петербурга

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ от 31.08. 2016 г. № 129

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ ВОСПИТАННИКОВ**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников

Протокол от 31.08. 2016г. № 1

**УЧЕТ МНЕНИЯ**

Совета родителей

(законных представителей) воспитанников

Протокол от 29.08. 2016г. № 1

**УЧЕТ МНЕНИЯ**

Профессионального союза работников

Протокол от 29.08. 2016г. № 1

Санкт-Петербург  
2016

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости воспитанников

#### І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости воспитанников (далее - Положение) регулирует деятельность государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №73 комбинированного вида Приморского района Санкт – Петербурга (далее - ГБДОУ) в части осуществления текущего контроля освоения воспитанниками основной образовательной программы (далее – ООП) и адаптированной основной образовательной программы (далее АООП) (далее – Педагогическая диагностика (мониторинг)).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30 ч.2, ст.28 ч.3 п.10, ст.58 ч.1);

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

– Уставом ГБДОУ

– Образовательной программой ГБДОУ.

1.3. При реализации образовательной программы ГБДОУ проводится оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

– индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

– оптимизации работы с группой детей.

1.4. Педагогическую диагностику (мониторинг) осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями.

1.5. Результаты, полученные в ходе педагогической диагностики (мониторинга) за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ГБДОУ, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. Основными потребителями информации о педагогической диагностике (мониторинга) являются участники образовательных отношений: педагоги,

родители (законные представители), коллегиальные органы управления ГБДОУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, учредитель.

## **II. Форма проведения педагогической диагностики**

2.1. Форма проведения педагогической диагностики (мониторинга) преимущественно представляет собой наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в ГБДОУ, анализ продуктов детской деятельности и специальные педагогические пробы, организуемые педагогом. Формы проведения, критерии, методика оценивания и инструментарий проведения педагогической диагностики (мониторинга) используется в соответствии с реализуемыми общеобразовательными программами ГБДОУ.

## **III. Периодичность проведения педагогической диагностики (мониторинга)**

3.1. Педагогическая диагностика (мониторинг) проводится два раза в год (в сентябре и мае) согласно сроков, утвержденных ежегодно приказом заведующего ГБДОУ.

## **IV. Порядок проведения педагогической диагностики**

4.1. Педагогическая диагностика (мониторинг) осуществляется в течение времени пребывания ребенка в ГБДОУ с 7.00 до 19.00 в группах общеразвивающей направленности, в группах компенсирующей направленности с 7.30 до 18.00 исключая время, отведенное на сон.

4.2. Данные о результатах педагогической диагностики (мониторинга) вносятся в диагностическую карту - протокол. Форма протокола используется в соответствии с реализуемыми общеобразовательными программами ГБДОУ.

4.3. Обобщенные данные педагогической диагностики (мониторинга) вносятся в индивидуальную карту развития ребенка, с результатами которого педагогические работники ознакамливают родителей (законных представителей).

4.4. По результатам педагогической диагностики (мониторинга) составляется индивидуальный маршрут развития ребенка в целях поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития.

4.5. Педагогические работники ГБДОУ не позднее 7 дней с момента завершения педагогической диагностики (мониторинга) сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами (аналитическую справку) по установленной форме старшему воспитателю.

4.6. Старший воспитатель на основании диагностических карт - протоколов, аналитических справок, осуществляет сравнительный анализ, определяет эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями и представляет обобщенные результаты на итоговом педагогическом совете.

4.7. После ознакомления с обобщенными результатами на итоговом педагогическом совете определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ГБДОУ для реализации в новом учебном году по результатам педагогической диагностики.

4.8. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) (протоколы, аналитические справки) хранятся в методическом кабинете.

## **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ГБДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

*4/11/2012*

лист *2*

И. о. заведующего ГРДЮУ детский сад №73

*О.А. Филимончук*  
О.А. Филимончук

