

Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №73 комбинированного вида
Приморского района Санкт – Петербурга

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 31.08. 2016 г. № 129

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ ВОСПИТАННИКОВ**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

Протокол от 31.08. 2016г. № 1

УЧЕТ МНЕНИЯ

Совета родителей

(законных представителей) воспитанников

Протокол от 29.08. 2016г. № 1

УЧЕТ МНЕНИЯ

Профессионального союза работников

Протокол от 29.08. 2016г. № 1

Санкт-Петербург
2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
воспитанников

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости воспитанников (далее - Положение) регулирует деятельность государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №73 комбинированного вида Приморского района Санкт – Петербурга (далее - ГБДОУ) в части осуществления текущего контроля освоения воспитанниками основной образовательной программы (далее – ООП) и адаптированной основной образовательной программы (далее АООП) (далее – Педагогическая диагностика (мониторинг)).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30 ч.2, ст.28 ч.3 п.10, ст.58 ч.1);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - Уставом ГБДОУ
 - Образовательной программой ГБДОУ.

1.3. При реализации образовательной программы ГБДОУ проводится оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

1.4. Педагогическую диагностику (мониторинг) осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями.

1.5. Результаты, полученные в ходе педагогической диагностики (мониторинга) за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ГБДОУ, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. Основными потребителями информации о педагогической диагностике (мониторинга) являются участники образовательных отношений: педагоги,

родители (законные представители), коллегиальные органы управления ГБДОУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, учредитель.

II. Форма проведения педагогической диагностики

2.1. Форма проведения педагогической диагностики (мониторинга) преимущественно представляет собой наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в ГБДОУ, анализ продуктов детской деятельности и специальные педагогические пробы, организуемые педагогом. Формы проведения, критерии, методика оценивания и инструментарий проведения педагогической диагностики (мониторинга) используется в соответствии с реализуемыми общеобразовательными программами ГБДОУ.

III. Периодичность проведения педагогической диагностики (мониторинга)

3.1. Педагогическая диагностика (мониторинг) проводится два раза в год (в сентябре и мае) согласно сроков, утвержденных ежегодно приказом заведующего ГБДОУ.

IV. Порядок проведения педагогической диагностики

4.1. Педагогическая диагностика (мониторинг) осуществляется в течение времени пребывания ребенка в ГБДОУ с 7.00 до 19.00 в группах общеразвивающей направленности, в группах компенсирующей направленности с 7.30 до 18.00 исключая время, отведенное на сон.

4.2. Данные о результатах педагогической диагностики (мониторинга) вносятся в диагностическую карту - протокол. Форма протокола используется в соответствии с реализуемыми общеобразовательными программами ГБДОУ.

4.3. Обобщенные данные педагогической диагностики (мониторинга) вносятся в индивидуальную карту развития ребенка, с результатами которого педагогические работники знакомят родителей (законных представителей).

4.4. По результатам педагогической диагностики (мониторинга) составляется индивидуальный маршрут развития ребенка в целях поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития.

4.5. Педагогические работники ГБДОУ не позднее 7 дней с момента завершения педагогической диагностики (мониторинга) сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами (аналитическую справку) по установленной форме старшему воспитателю.

4.6. Старший воспитатель на основании диагностических карт - протоколов, аналитических справок, осуществляет сравнительный анализ, определяет эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями и представляет обобщенные результаты на итоговом педагогическом совете.

4.7. После ознакомления с обобщенными результатами на итоговом педагогическом совете определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ГБДОУ для реализации в новом учебном году по результатам педагогической диагностики.

4.8. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) (протоколы, аналитические справки) хранятся в методическом кабинете.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ГБДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

